

# KODEKS ETYKI I POSTĘPOWANIA

**Autorobot-Strefa Sp. z o.o.**

NIP/PL 6342266684;

Sąd Rejonowy w Gliwicach X Wydz. Gosp. Krajowego Rejestru Sądowego

KRS NR 0000156775 - Kapitał zakładowy: 5.114.050,00 PLN

Ul. Leona Wyczółkowskiego 29, 44 -109 Gliwice - Polska

[www.autorobotstrefa.pl](http://www.autorobotstrefa.pl)

T: +48 32 77533 90



## WPROWADZENIE

Autorobot-Strefa jest firmą, która prowadzi swoją działalność od 1998 roku. Działając na szeroko pojętym rynku międzynarodowym w branży samochodowej, lotniczej i kolejowej kierujemy się zasadami zachowania najwyższych standardów technicznych, biznesowych jak również etycznych. Rozwijamy swoją działalność dążąc do równowagi między ekonomią a etyką, w taki sposób, aby było to korzystne dla środowiska naturalnego i społeczeństwa, jednocześnie mając na uwadze przestrzeganie wszelkich obowiązujących przepisów prawa.

Nasze standardy prowadzenia biznesu zapewniają najwyższą jakość produkowanych przez nas wyrobów, jednak to etyka i uczciwość, poczucie odpowiedzialności i szacunku wobec innych oraz dążenie do doskonałości stanowią fundament naszych podstawowych wartości. Wartości te jednoczą nas jako firmę oraz jako społeczność, zapewniając rzetelność naszych praktyk biznesowych, określając sposób w jaki traktujemy naszych pracowników oraz kontrahentów.

Niniejszy Kodeks Etyki i Postępowania w Autorobot-Strefa stanowi prezentację wartości i zasad, które firma Autorobot-Strefa uważa za szczególnie istotne oraz zachowania, których oczekuje się od nas wszystkich. Wszyscy liderzy wyższego szczebla, w tym zarząd, popierają ten Kodeks i dążą do tego, aby jego wartości i zasady stanowiły podstawę naszej działalności. Kwestią zasadniczą jest, aby wszyscy pracownicy zapoznali się z naszym Kodeksem Etyki i Postępowania i w pełni go przestrzegali.

Firma Autorobot-Strefa będzie także współpracować z partnerami biznesowymi w celu zachęcenia ich do przestrzegania niniejszego Kodeksu.

Zachęcam Was do dokładnego zapoznania się z Kodeksem w celu lepszego zrozumienia, jak nasze podstawowe wartości wpływają na nasze codzienne decyzje biznesowe, środowisko pracy oraz relacje międzyludzkie. Dziękuję za postępowanie zgodne z naszym Kodeksem Etyki i Postępowania oraz realizowanie założonych, niekiedy bardzo wymagających celów.

### Z wyrazami szacunku

**Roberto Badellino**

General Manager & CEO

Autorobot-Strefa Sp. z o.o.



## NASZE PODSTAWOWE WARTOŚCI

### SZACUNEK I UCZCIWOŚĆ

Postępujemy zgodnie z normami i zasadami opartymi na wzorcach etycznych, dlatego traktujemy innych z szacunkiem, respektujemy ich godność i cenimy różnorodność poglądów, kultur oraz pochodzenia. Szanujemy wkład innych osób i staramy się poznać ich punkt widzenia. Postępujemy w sposób uczciwy z dostawcami, klientami oraz innymi partnerami biznesowymi.

### PRZESTRZEGANIE PRAWA

Przestrzegamy prawa krajowego, międzynarodowego oraz podstawowych norm etycznych określonych przez Organizację Narodów Zjednoczonych.

### POCZUCIE ODPOWIEDZIALNOŚCI

Staramy się, aby nasze słowo miało wartość. Dotrzymujemy zobowiązań względem siebie i wobec innych osób starając się postępować słusznie. Akceptujemy konsekwencje własnych działań. Przyznając się do błędów nie atakujemy osób, które starają się postępować właściwie, zadając pytania lub zgłaszając obawy.

### ODWAGA I DĄŻENIE DO DOSKONAŁOŚCI

Promujemy etyczne postawy i zachowania w każdym aspekcie współpracy biznesowej wśród naszych pracowników, klientów, dostawców, partnerów biznesowych. Naszą działalność prowadzimy mając na względzie stałe podnoszenie kompetencji naszych pracowników oraz wykorzystanie najnowocześniejszych technologii.

### ZAANGAŻOWANIE

Dążymy do tego, aby pozytywnie wpływać na życie naszych pracowników, ich rodzin i społeczności, w których działamy.

## **OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW AUTOROBOT-STREFA ZWIĄZANE Z PRZESTRZEGANIEM ZASAD ZAWARTYCH W KODEKSIE ETYKI I POSTĘPOWANIA.**

Kodeks Etyki i Postępowania Autorobot-Strefa stanowi zobowiązanie każdego pracownika do przestrzegania norm i standardów etycznych firmy oraz obowiązujących przepisów prawa, bez względu na stanowisko, staż, miejsce i wymiar czasu pracy.

Będąc pracownikami Autorobot-Strefa, do których skierowany jest Kodeks Etyki i Postępowania zobowiązujemy się do:

- postępowania zgodnie z normami i standardami etycznymi określonymi w Kodeksie Etyki i Postępowania zarówno w relacjach wewnętrznych, jak i zewnętrznych,
- przestrzegania procedur firmowych i obowiązujących przepisów prawa,
- przeciwdziałania nieakceptowanym praktykom w naszym miejscu pracy - reagujemy zawsze, gdy jesteśmy świadkami zachowania sprzecznego z przyjętymi w Autorobot-Strefa zasadami etycznymi oraz obowiązującymi przepisami prawa,
- zgłaszania zdarzeń stanowiących naruszenie przyjętych w Autorobot-Strefa norm i standardów etycznych oraz obowiązujących przepisów prawa.

## **OBOWIĄZKI KADRY KIEROWNICZEJ AUTOROBOT-STREFA ZWIĄZANE Z PRZESTRZEGANIEM ZASAD ZAWARTYCH W KODEKSIE ETYKI I POSTĘPOWANIA.**

Członkowie kadry kierowniczej wszystkich szczebli zarządzania w Autorobot-Strefa są osobami, które swoją postawą powinny dawać dobry przykład i stanowić wzór do naśladowania dla innych pracowników.

Rolą przełożonych w szczególności jest:

- Stwarzanie podległym pracownikom takich warunków realizowania celów i zadań, które sprzyjać będą budowaniu kultury pracy opartej na przyjętych wartościach etycznych,
- Upowszechnianie standardów i zasad postępowania określonych w Kodeksie Etyki i Postępowania w codziennej praktyce zawodowej poprzez rozmowy z pracownikami oraz przykładanie wagi do zagadnień etycznych w pracy,
- Zapewnianie wszystkim pracownikom możliwości zapoznania się z treścią Kodeksu,
- Udzielanie w obszarze swoich kompetencji niezbędnych wyjaśnień lub rad związanych z rozstrzygnięciem dylematów etycznych zgłaszanych przez pracowników,
- Przyjmowanie od pracowników zgłoszeń dotyczących sytuacji stanowiących naruszenie zasad postępowania przyjętych w Kodeksie oraz obowiązujących przepisów prawa, ich analizowanie oraz podejmowanie odpowiednich działań,
- Reagowanie na wszelkie zachowania mogące skutkować negatywnymi konsekwencjami dla Autorobot-Strefa,
- Udzielanie niezbędnego wsparcia pracownikom, którzy zgłaszają obawy natury etycznej oraz chronienie ich przed działaniami odwetowymi ze strony osób dopuszczających się nieetycznych praktyk.

## ZAKAZ DZIAŁAŃ ODWETOWYCH

Autorobot-Strefa zakazuje wszelkich działań odwetowych wobec pracowników, którzy w dobrej wierze szukają pomocy albo zgłaszają rzeczywiste lub domniemane naruszenia prawa, zasad zapisanych w Kodeksie Etyki i Postępowania lub innych zasad obowiązujących w firmie. „Dobra wiara” oznacza, że według Twojej najlepszej wiedzy i przeświadczenia wszystko, co zgłaszasz, jest zgodne z prawdą, i żadna informacja nie została celowo zniekształcona.

Żaden kierownik nie może dopuszczać się szykan ani zezwalać na szykany wobec pracownika lub osoby, która w dobrej wierze dokonała zgłoszenia.

Każde działanie odwetowe wobec pracownika, który złożył doniesienie w dobrej wierze, będzie podlegało sankcjom dyscyplinarnym, aż do rozwiązania umowy o pracę włącznie. Sankcje dyscyplinarne grożą również pracownikom, którzy świadomie składają fałszywe doniesienia. Jeśli doświadczasz działań odwetowych, zgłoś je jako podejrzewane niewłaściwe działanie.

## **KOMISJA ETYKI I ZGŁASZANIE NARUSZEŃ DOTYCZĄCYCH POSTANOWIEŃ KODEKSU ETYKI I POSTĘPOWANIA**

W Autorobot-Strefa funkcjonuje Komisja Etyki, której celem jest analiza zgłoszeń dotyczących naruszeń postanowień Kodeksu Etyki i Postępowania. Do jej zadań należy także wspieranie w zakresie wdrażania Programu Etycznego mającego na celu budowanie kultury firmy w oparciu o zasady etyki.

Komisja Etyki zajmuje niezależne stanowisko w sprawie naruszeń prawa i zasad etyki przyjętych w Autorobot-Strefa. Każdy pracownik Autorobot-Strefa będący świadkiem naruszenia przepisów prawa lub postanowień Kodeksu Etyki i Postępowania może podjąć samodzielne działania zmierzające do poprawy danej sytuacji.

Pracownik może także zgłosić przypadek naruszenia przepisów prawa lub Kodeksu Etyki i Postępowania w otwartej rozmowie z bezpośrednim przełożonym, którego obowiązkiem jest, udzielenie mu niezbędnego wsparcia. Jeśli z uwagi na charakter sprawy niewskazana jest rozmowa z bezpośrednim przełożonym, pracownik może skontaktować się bezpośrednio z przedstawicielami Komisji Etyki, którzy podejmą działania wyjaśniające.

Każdy pracownik może także zgłosić naruszenie zasad etyki w formie anonimowej wysyłając zgłoszenie na adres e-mail:

[etyka@autorobotstrpfa.pl](mailto:etyka@autorobotstrpfa.pl)

lub korzystając z fizycznej skrzynki oznakowanej "Zgłoszenia dotyczące naruszeń Kodeksu Etyki i Postępowania". W celu zgłaszania skarg służy załącznik 1 "Formularz skargi pracowniczej", który jest integralną częścią Kodeksu Etyki i Postępowania.

Zawartość skrzynki jest otwierana przez członków Komisji Etyki, a ponieważ jest ona zaplombowana i umieszczona poza strefą monitorowaną, gwarantuje to zachowanie pełnej anonimowości zgłaszającemu.

W toku postępowania wyjaśniającego zapewniamy ochronę tożsamości i dyskrecję wszystkim osobom, które dokonają zgłoszenia. Ochronie podlega także tożsamość osoby, której dotyczyłoby ewentualne zgłoszenie. Działanie to ma na celu niedopuszczenie do zaistnienia negatywnych konsekwencji wobec pracownika ujawniającego naruszenie oraz osoby niesłusznie posądzonej o naruszenie.

## POSZANOWANIE PRAW CZŁOWIEKA

W Autorobot-Strefa szanowane i przestrzegane są międzynarodowe standardy dotyczące praw człowieka oraz międzynarodowe standardy pracy. Prowadzimy działalność biznesową z poszanowaniem fundamentalnych praw człowieka zawartych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka uchwalonej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych.

Autorobot-Strefa stara się harmonijnie realizować cele indywidualne oraz społeczne w duchu poszanowania praw człowieka i troski o dobro wspólne. Przestrzega przepisów prawa pracy oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, a także dba, by pracownicy zawsze byli traktowani zgodnie z tymi przepisami.

Autorobot-Strefa oferuje swoim pracownikom środowisko pracy, które sprzyja ich osobistemu rozwojowi i tworzeniu relacji opartych na zaufaniu i wzajemnym szacunku.

## ZAKAZ PRACY PRZYMUSOWEJ

Autorobot-Strefa wspiera i przestrzega prawa człowieka w ramach swojej sfery wpływów, a w szczególności w zakresie skutecznego eliminowania pracy przymusowej. Nie będziemy tolerować przypadków naruszania praw człowieka, a w szczególności korzystania z pracy przymusowej ani w naszej firmie, ani u naszych kontrahentów.

## WOLNOŚĆ ZRZESZANIA SIĘ

W Autorobot-Strefa uznawana jest wolność zrzeszania i organizowania się pracowników oraz prowadzenia zbiorowych lub indywidualnych negocjacji przez pracowników zgodnie z przepisami i regulacjami prawnymi. W tym też celu Autorobot-Strefa podejmuje dialog z przedstawicielami pracowników. Pracownicy mają prawo zrzeszania się zgodnie z własnym wyborem w celu wspierania bądź ochrony interesów pracowników lub do przystąpienia do takiego zrzeszenia. Autorobot-Strefa nie akceptuje żadnej dyskryminacji i żadnych środków dyscyplinarnych przeciwko zatrudnionym, którzy w sposób pokojowy i zgodny z prawem korzystają z prawa do zrzeszania się i negocjowania.



## **ZAKAZ PRACY DZIECI I OCHRONA PRACOWNIKÓW MŁODOCIANYCH**

Autorobot-Strefa przestrzega zakazu zatrudniania dzieci. Uważa, że praca nie może ingerować w proces edukacji i rozwoju dziecka oraz że każde dziecko trzeba chronić przed pracą stanowiącą ryzyko dla zdrowia fizycznego i psychicznego.

## **SPRAWIEDLIWE I ZGODNE Z PRAWEM ZASADY WYNAGRADZANIA ORAZ PRYZWOITE GODZINY PRACY**

Autorobot-Strefa przestrzega obowiązujących przepisów prawnych w zakresie zawierania stosunku pracy tj. zawierania umów o pracę i wynagradzania. Pracownicy otrzymują pisemne potwierdzenie zatrudnienia, które określa warunki zatrudnienia w języku dla nich zrozumiałym i zawiera informacje dotyczące godzin pracy, wynagrodzenia oraz warunków płatności. Wynagrodzenia muszą być wypłacane na czas, regularnie i zgodnie z prawem. Autorobot-Strefa dołoży wszelkich starań, aby poziom wynagrodzenia odzwierciedlał kompetencje i wykształcenie pracowników oraz zawsze dotyczył ustalonych godzin pracy. Wszelkie potrącenia od wynagrodzenia muszą wynikać z warunków określonych w przepisach.

Praca w godzinach nadliczbowych w Autorobot - Strefa zlecona będzie zgodnie z wymaganiami prawnymi.

## **RÓŻNORODNOŚĆ, SZACUNEK, BRAK DYSKRYMINACJI I RÓWNE SZANSE DLA WSZYSTKICH**

Autorobot-Strefa nie akceptuje żadnej formy dyskryminacji przy zatrudnianiu oraz w stosunkach pracy. Przestrzega zakazu dyskryminacji i nie toleruje prześladowania ze względu na: rasę, status społeczny, pochodzenie etniczne lub narodowe, religię, upośledzenie, inwalidztwo, płeć, orientację seksualną, związek lub przynależność polityczną, wiek czy stan cywilny, członkostwo w organizacjach pracowniczych i każdy inny czynnik będący źródłem dyskryminacji.

Autorobot-Strefa gwarantuje wolność poglądów, sumienia i religii oraz swobodę przekonań i wypowiedzi. Zapewnia środowisko pracy, w którym każdy pracownik powinien być traktowany z szacunkiem i godnością oraz powinien mieć zapewnione równe szanse rozwoju.

Autorobot-Strefa zobowiązuje się do promowania równego traktowania w procesie rekrutacji i zatrudniania. Wszyscy kandydaci są oceniani wyłącznie na podstawie ich kwalifikacji, doświadczenia zawodowego i umiejętności, bez względu na rasę, płeć, orientację seksualną, wiek, niepełnosprawność, narodowość czy jakiegokolwiek inne cechy osobiste.

Nie akceptujemy mobbingu, molestowania fizycznego, seksualnego, psychologicznego czy werbalnego, jak również zastraszania bądź znęcania się nad jakimkolwiek pracownikiem.

## **OCHRONA PRYWATNOŚCI I DANYCH OSOBOWYCH**

W Autorobot-Strefa szanujemy dane osobowe naszych pracowników. Zapewniamy, aby wszelkie działania na danych osobowych, np. ich zbieranie, rejestrowanie, porównywanie, przechowywanie i usuwanie, odbywały się zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zabezpieczamy informacje osobiste o naszych pracownikach i innych interesariuszach oraz zapewniamy, aby wszystkie osoby, które uzyskują dostęp do danych osobowych, zachowały odpowiednie środki w celu ich ochrony.

Oznacza to, że dostęp do tych informacji mają wyłącznie osoby z odpowiednimi uprawnieniami i wyraźną potrzebą biznesową. Naruszenie obowiązku dochowania poufności danych osobowych należy zgłosić jak najszybciej do Działu Kadr i Płac. Autorobot-Strefa dołoży wszelkich starań by chronić i traktować poufnie dane osobowe, lecz pracownicy powinni mieć także świadomość, że cała komunikacja pisemna oraz wszelkie dane i informacje przesyłane do systemów elektronicznych znajdujących się na terenie firmy Autorobot-Strefa lub odbierane przez te systemy albo w nich przechowywane są własnością firmy.

## **OCHRONA ZDROWIA ORAZ ZAPEWNIENIE BEZPIECZNYCH I HIGIENICZNYCH WARUNKÓW PRACY**

Bezpieczeństwo i Higiena Pracy mają priorytetowe znaczenie dla Autorobot-Strefa. Naszym celem jest zapewnienie bezpiecznego środowiska pracy dla wszystkich pracowników oraz zapewnienie bezpieczeństwa innych osób, na których te działania mają wpływ. Autorobot-Strefa dokłada wszelkich starań, aby identyfikować i ocenić możliwość ekspozycji pracowników na zagrożenia bezpieczeństwa i higieny w pracy oraz kontrolować i minimalizować ich negatywny wpływ poprzez odpowiednie projekty, rozwiązania inżynierskie i środki kontroli administracyjnej, konserwację profilaktyczną i procedury bezpiecznej pracy, a także regularne szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Podjęmowane będą odpowiednie działania mające na celu zapobieżenie wypadkom i uszczerbkom na zdrowiu w wyniku pracy, w związku z nią lub w jej trakcie, poprzez ograniczenie przyczyn zagrożeń występujących w środowisku pracy na ile tylko jest to możliwe.

Autorobot-Strefa oczekuje, że każdy pracownik będzie znał zasady i praktyki BHP oraz stosował je na co dzień na swoim stanowisku i zachęcamy, aby natychmiast zgłaszać obrażenia poniesione w miejscu pracy, choroby lub niebezpieczne warunki, w tym sytuacje grożące wypadkiem.

## OCHRONA ŚRODOWISKA I POSZANOWANIE NATURALNYCH ZASOBÓW ZIEMI

Autorobot-Strefa przestrzega przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska naturalnego, a stawiając sobie ambitne cele dąży nieustannie do ograniczenia negatywnego wpływu swojej działalności na środowisko naturalne, minimalizując zużycie zasobów naturalnych oraz redukując wytwarzanie odpadów powstających w wyniku bieżącej działalności.

Autorobot-Strefa rozumie swoje obowiązki w zakresie ochrony środowiska i będzie wspierać rozwój technologii przyjaznych środowisku oraz kontynuować działania mające na celu: zapewnienie efektywnego wykorzystywania energii i zasobów naturalnych, ograniczenie śladu węglowego, zużycia wody, redukcję emisji gazów cieplarnianych oraz odpadów niepodlegających ponownemu przetworzeniu.

W szczególności oczekujemy od wszystkich pracowników zaangażowania w prawidłowe użycie zasobów energetycznych i unikanie ich marnowania poprzez łatwe do zastosowania czynności codzienne oraz segregowanie odpadów, aby ułatwić ich prawidłową utylizację i recykling.

**Autorobot-Strefa Sp. z o.o.**

ul. Leona Wyczółkowskiego 29

44-109 Gliwice

Tel. +48 (32) 775 3390

Fax +48 (32) 775 33 85

e-mail: [autorobot@post.pl](mailto:autorobot@post.pl)

[www.autorobotstrefa.pl](http://www.autorobotstrefa.pl)

Data: grudzień 2023

**FORMULARZ SKARGI PRACOWNICZEJ**  
(EMPLOYEE COMPLAINT FORM)

**Szanowny Pracowniku,**  
Dear Employee,

Dziękujemy za skorzystanie z możliwości wyrażenia swojego zdania oraz zgłoszenia ewentualnych problemów związanych z warunkami pracy. Niniejszy formularz został przygotowany w celu umożliwienia składania skarg i sugestii, które mogą przyczynić się do poprawy naszego miejsca pracy.

Thank you for taking the opportunity to express your opinion and report any problems related to working conditions. This form has been prepared to enable you to submit complaints and suggestions that may help to improve our workplace.

Prosimy o dokładne wypełnienie poniższego formularza abyśmy mogli skutecznie zająć się Państwa zgłoszeniem. Dbamy o otwarty dialog i zobowiązujemy się do rzetelnego rozpatrzenia każdej skargi, aby zapewnić naszym pracownikom komfortowe i sprawiedliwe warunki zatrudnienia. Please fill out the form below carefully so that we can effectively deal with your request. We maintain an open dialogue and commit to thoroughly consider each complaint to provide our employees with comfortable and fair employment conditions.

**Prosimy o przesłanie formularza na poniższy adres e-mail:**  
Please send the form to the following e-mail address:

[etyka@autorobotstrefa.pl](mailto:etyka@autorobotstrefa.pl)

**PROCEDURA**  
**PROCEDURE**

• **Otrzymanie Skargi:**

Receiving a Complaint:

- **Skarga zostanie zarejestrowana i przypisana do komisji etyki**
- The complaint will be registered and assigned to the ethics committee

• **Weryfikacja i dokumentacja:**

Verification and documentation:

- **Przeprowadzenie wstępnej weryfikacji zgodności skargi z regulaminem pracy i kodeksu etyki**
- Carrying out a preliminary verification of the complaint's compliance with the work regulations and the code of ethics
- **Dokumentacja skargi oraz ewentualnych dowodów**
- Documentation of the complaint and possible evidence

• **Rozpoczęcie Procesu Rozpatrywania**

Commencement of the Consideration Process

• **Rozmowa ze Skarżącym**

Interview with the Complainant

- **Spotkanie komisji etyki z pracownikiem skarżącym w celu uzyskania dodatkowych informacji i zrozumienia sytuacji**
- Ethics committee meeting with the complaining employee to obtain additional information and understand the situation

• **Analiza Dowodów**

Evidence Analysis

- **Szczegółowa analiza dostarczonych dokumentów i dowodów popierających skargę**
- Detailed analysis of the documents and evidence provided in support of the complaint

• **Konsultacja z Zaangażowanymi Stronami**

Consultation with Involved Parties

- **Jeśli to konieczne, konsultacja z innymi pracownikami, świadkami lub zespołem pracowniczym**
- If necessary, consult with other employees, witnesses or the work team

• **Propozycje Rozwiązania**

Solution Proposals

- **Wypracowanie propozycji rozwiązania sytuacji z uwzględnieniem zasad uczciwości i równości**
- Developing proposals to solve the situation taking into account the principles of fairness and equality

• **Spotkanie ze Skarżącym**

Meeting with the Complainant

- Przeprowadzenie spotkania z pracownikiem skarżącym w celu przedstawienia wyników analizy oraz propozycji rozwiązania.  
Conducting a meeting with the complaining employee to present the results of the analysis and a proposed solution.
- **Podjęcie Działań Korekcyjnych**  
Taking Corrective Actions
  - **Wdrożenie niezbędnych działań korekcyjnych lub poprawczych w celu rozwiązania problemu**  
Implementation of necessary corrective or corrective actions to resolve the problem
- **Monitorowanie Sytuacji**  
Situation Monitoring
  - **Regularne monitorowanie sytuacji po wprowadzeniu działań korekcyjnych**  
Regular monitoring of the situation after introducing corrective actions
  
- **Dokumentacja Zakończenia Procedury**  
Procedure Completion Documentation
  - **Zakończenie procesu rozpatrywania skargi i spisanie dokumentacji**  
Completion of the complaint handling process and preparation of documentation
- **Zapewnienie Odpowiedzi**  
Providing Response
  - **Przekazanie skarżącemu informacji o rezultatach procedury oraz podjętych działaniach**  
Providing the complainant with information about the results of the procedure and the actions taken



**FORMULARZ SKARGI PRACOWNICZEJ**  
EMPLOYEE COMPLAINT FORM

1. **Imię i Nazwisko:** \_\_\_\_\_  
(First and Last Name)
2. **Stanowisko:** \_\_\_\_\_  
(Position)
3. **Adres e-mail:** \_\_\_\_\_  
(E-mail Address)
4. **Numer kontaktowy:** \_\_\_\_\_  
(Phone Number)

**Opis skargi:**

(Complaint description)

1. **Opisz dokładnie czego dotyczy skarga lub problem z którym się zwracasz:**  
(Describe exactly what your complaint or problem is about:)

2. **Czy podjęto już próbę rozwiązania tego problemu na innym etapie? (Tak/Nie)**  
(Has there already been an attempt to solve this problem at another stage? (Yes/No))

**Dokumentacja (jeśli dotyczy):**

(Documentation (if applicable)):

1. **Załącz dokumenty lub dowody popierające Twoją skargę**  
(Attach documents or evidence to support your complaint)

**Podpis i Data**

(Signature and Date)

1. Podpis: \_\_\_\_\_  
(Signature)

2. Data: \_\_\_\_\_  
(Date)